

Na osnovi članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. i 13. Statuta Osnovne Škole Viktor Car Emin Donji Andrijevci, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2021. g., a na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, uz mišljenje Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

KLASA : 602-11/22-01/1
URBROJ : 2178-4-1-22-446

Donji Andrijevci, 4. listopada 2022. g.

SADRŽAJ	
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	3
PODATCI O UVJETIMA RADA	4
PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	11
GODIŠNJI KALENDAR RADA	16
PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	18
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	21
PLAN RADA RAVNATELJICE	28
GODIŠNJI PLAN POSLOVA I RADNIH ZADATAKA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	29
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA	35
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	37
GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNICE, RAČUNOVOTKINJE, SPREMAČA/SPREMAČICA, KUHARA/KUHARICE I DOMARA-KOTLOVNIČARA	40
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	45
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	47
OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	50

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

**OSNOVNA ŠKOLA VIKTOR CAR EMIN
DONJI ANDRIJEVCI**

**Adresa: TRG KRALJA TOMISLAVA 8
35214 DONJI ANDRIJEVCI**

Broj telefona: 035/471-102

Ravnateljica: 035/470-153

E-mail: skola@os-vcemin-donjiandrijevcı.skole.hr

Županija: BRODSKO-POSAVSKA

Općina: DONJI ANDRIJEVCI

MATIČNA ŠKOLA I PODRUČNE ŠKOLE

Broj učenika: I-IV. Razred: 135

Broj razrednih odjela I-IV: 11

V-VIII. razred: 131

Broj razrednih odjela V-VIII: 8

Ukupno: 266

Ukupno: 19

PODRUČNE ŠKOLE

Broj područnih škola: 3

Broj područnih razrednih odjela:

- a) PŠ Divoševci – **2 razredna odjela** (kombinirani odjel 1. /3. razr. i 2. /4. razr.)
- b) PŠ Sredanci – **2 razredna odjela** (kombinirani odjel 1. /3. razr. i 2. /4. razr.)
- c) PŠ Staro Topolje – **2 razredna odjela** (kombinirani odjel 1. /2. razr., i 3. /4. razr.)

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 12

b) učitelja predmetne nastave: 21

c) stručnih suradnika: 3

d) ostalih djelatnika: 14

Ravnateljica: **Mirta Degmečić**

Stručni suradnici:

Pedagoginja : Anđela Dončić (zamjena za Martinu Knežević)

Defektologinja: Josipa Blaževac

Knjižničar: Ana Špionjak (zamjena za Darka Mihalinu)

UVJETI RADA

PANDEMIJA BOLESTI COVID 19

Novu nastavnu godinu počeli smo 5. rujna 2021. g. s nastavom u Školi.

S obzirom da još uvijek nije proglašen kraj pandemije COVID –a 19 moramo biti spremni i na eventualne promjene glede uvjeta i organizacije rada, a sukladno uputama za to nadležnih institucija.

PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Viktor Car Emin (u daljnjem tekstu Škola) pokriva područje Općine Donji Andrijevcima - sela Donji Andrijevcima, Staro Topolje, Novo Topolje, Sredanci te iz Općine Velika Kapanica Divoševci.

Škola je organizirana kao matična škola u Donjim Andrijevcima i tri područne škole u Divoševcima, Sredancima i Starom Topolju.

Područne škole udaljene su od matične škole : Divoševci (035/476-589) - 6 km, Sredanci (035/471- 231) - 6 km i Staro Topolje (035/470-163) - 5 km. Sva mjesta su povezana asfaltnom cestom.

Iz sela školskog područja učenike V.-VIII. razreda u matičnu školu trenutno prevozi tvrtka Slavonija Bus.

RAZR.ODJELI	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	Ukupno
Staro Topolje	2	3	6	4	5	1	2	2	25
Novo Topolje	1	-	-	1	1	-	-	-	3
Sredanci	2	1	-	2	-	2	2	3	12
Divoševci	4	-	-	4	-	3	2	-	13
Ukupno	9	4	6	11	6	6	6	5	53

PROSTORNI UVJETI

Matična škola

Matična škola, u starom dijelu, je jednokatna zgrada klasičnog tipa sagrađena 1965. godine, sa 9 učionica (3 kabineta), radionicom, zbornicom, tajništvom, uredom ravnatelja, uredom pedagoga i defektologa, spremištima i sanitarnim čvorom.

Dograđeni, novi dio škole (anex), spojnim je hodnicima povezan sa starom školom. Navedeni dio škole je površine 740 m², sa 2 učionice (vjeronauk i povijest-geografija), informatičkom učionicom (sa kabinetom), knjižnicom, sanitarnim čvorom, kuhinjom i blagovaonicom, prostorijama za spremačice i domara. U dograđenom dijelu škole nalazi se i ulaz u školu koji je u funkciji od početka šk.godine 2010./2011. Tu je i opremljen garderobni prostor. Ispred ulaza se nalazi stepenište, prilagođeno i invalidnim osobama. Parkiralište ima 9 parkirnih mjesta, na jugu je povezano sa ulazom u Školsko-športsku dvoranu.

Zagrijavanje matične škole kao i područnih škola u Starom Topolju, Divoševcima i Sredancima je centralnim grijanjem na plin.

Nastava tjelesno-zdravstvene kulture izvodi se u Školsko-športskoj dvorani, površine 1940 m² (dvorana izgrađena u projektu EIB II, otvorena 20. siječnja 2010). Parketna površina iznosi 1200 m², prateće prostorije su: 2 ženske i 2 muške svlačionice, sanitarni čvor, spremište za opremu, prostorija za suce, tribine sa 290 sjedećih mjesta, prostorija za klubove, prostorija za izvođače, tehnika i razglas, nečisti i spojni hodnici te izlazi za nuždu.

Osim školske djece dvoranu su obično koristili i općinski Rukometni klub D. Andrijevci, NK „Tomislav“ D. Andrijevci, NK " Omladinac" Staro Topolje te brojne rekreativne skupine. Prostor se na korištenje daje sukladno uputama i propisima koje donosi Osnivač škole – Brodsko posavska županija.

Pred sam početak školske godine 2015./2016. Županija Brodsko-posavska je financirala uređenje sjevernog ulaza, gdje je napravljen novi prilaz (popločen, napravljen prilaz za invalide) i kompletno je uređen plato ispred škole (kompletna obnova, izvađen je stari asfalt i stavljene kocke)

Rad je u šk.2022./2023. u matičnoj školi i PŠ Staro Topolje organiziran u jednoj smjeni, a u područnim školama Sredanci i Divoševci radi se u dvije smjene.

U studenom 2016.g. – radi sigurnosti djece i čuvanja školske imovine - ograđen je velik dio školskog dvorišta matične škole. Radove je u potpunosti financirao osnivač Škole, Brodsko posavska županija.

Tijekom 2019./2020. školske godine rađena je i završena energetska obnova stare zgrade škole te dograđenog novijeg dijela škole u Donjim Andrijevcima. Škola je ljepša, zimi je u prostoru škole toplije, a ljeti ugodnije.

U matičnoj školi organizirana je školska kuhinja.

Područna škola Divoševci

Zgrada Područne škole u Divoševcima je jednokatna, a sagrađena je 1882. godine. Bunarska voda nije za piće zbog velike količine željeza i pojave pijeska . U školi je postavljen aparat s pitkom vodom. Učionica je proširena i zadovoljava potrebe učioničkoga rada sa trenutnim brojem djece.

Primjereno je opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalicama.

U prizemlju zgrade trenutno nitko ne stanuje. U PŠ Divoševci i ove školske godine radit će se u dvije smjene.

Područna škola Sredanci

Zgrada Područne škole u Sredancima je prizemna, sagrađena 1880. godine. Voda nije za piće zbog velike količine željeza te se rabi aparat sa pitkom vodom.

Voda iz bunara koristi se samo za sanitarni čvor.

Učionica je dovoljno velika i primjereno opremljena. Dio školskog dvorišta iskorišten je za izgradnju općinskog asfaltiranog igrališta.

Početkom 2017.g. škola se počela grijati centralnim grijanjem na plin. U stanu koji je u sklopu zgrade škole trenutno ne stanuje nitko. Stan je potrebno obnoviti.

Područna škola Staro Topolje

Zgrada područne škole u Starom Topolju sagrađena je 2007. godine. U moderno osmišljenom prostoru postoje dvije učionice, zbornica, pomoćna kuhinja, sanitarni čvor, veliki hol koji zimi služi potrebama nastave TZK.

Namještaj i oprema su zadovoljavajući. U učionicama su ugrađeni klimatizacijski uređaji zbog prevelike vrućine u navedenim prostorima u određenim periodima godine . Istočna strana zida u hodniku je ukrašena lijepim crtežom koji je napravila nakadašnja učiteljica likovne kulture Ines Ištoković.

Dio školskog dvorišta je uređen za boravak djece.

Pretprošle školske godine popravljeno je krovništvo na PŠ Staro Topolje. Postoji problem sa prozorima i trebalo bi ih zamijeniti.

ŠKOLSKI OKOLIŠ

Zelenu površinu parka ispred Škole, cvjetnjak ispred ulaza dograđene škole, cvjetnjak pred starom zgradom škole, površine iza dvorane te između Škole i pošte (4500 m²), održavaju domari i spremačice.

Područna škola Divoševci posjeduje ograđeno dvorište koje učenici koriste za sportske i ostale aktivnosti. Ukupna površina iznosi 1039 m².

Područna škola Sredanci posjeduje dvorište koje učenici koriste za sportske aktivnosti, ukupne površine 3348 m² (dvorište 1557 m² vrt 1791 m²) te dječje igralište sa postojećim spravama izvan dvorišta.

Nova zgrada Područne škole u Starom Topolju smještena je na mjestu bivše škole, ukupne površine 1140 m², od toga škola 417 m² i dvorište 723 m² te koristi asfaltirano igralište za rukomet, košarku i mali nogomet površine 800 m² za športske i ostale aktivnosti, u vlasništvu Mjesnog odbora Staro Topolje.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost matične i područnih škola nastavnim sredstvima i pomagala je primjerena. Školska knjižnica zadovoljava potrebe svih učenika, iako i dalje kontinuirano treba voditi brigu o obnavljanju knjižne građe.

Oprema za nastavu TZK će se nabavljati prema mogućnostima i potrebama.

Informatičku opremu ćemo i dalje obnavljati dinamikom kojom budu omogućavala financijska sredstva Osnivača, Općine Donji Andrijevcu ali i iz materijalnih troškova škole.

Trenutno stanje informatičke opreme je navedeno u tablici koja slijedi:

Redni broj	Prostor	Stolno računalo	Prijenos. računalo	Projektor	Pisač-laserski	Pisač-boja	Skener
1.	Učionica informatike	35		1 stropni	1		
2.	Učionica geografije			1 stropni			
3.	Učionica glazbene kulture			1 stropni			
4.	Učionica matematike			1 stropni			
5.	Učionica njemačkog jezika			1 stropni			
6.	Učionica kemije i biologije			1 stropni			
7.	Učionica vjeronauka						
8.	Učionica hrvatskog j.			1 stropni			
9.	Učionica tehničke kulture			1 stropni			
10.	Učionica 4.r			1 stropni			
11.	Učionica 2. r.			1 stropni			
11.	Zbornica	1	2	1	1		
12.	Tajništvo i računovodstvo	2			2	2	1

13.	Ured ravnatelja	1				1	
14.	Knjižnica	1		1	1	1	1
15.	Ured defektologa	1				1	
16.	Ured pedagoga	1 (3)			1	1	
17.	PŠ Staro Topolje	1	5	1	1		
18.	PŠ Divoševci	1	3	1			
19.	PŠ Sredanci	1	3	1	1		
20.	Učitelji i stručni suradnici zaduženi za prijenosna računala		37				
UKUPNO:		45	50	15	8	6	2

PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

PODACI O UČITELJIMA I UČITELJICAMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNO MJESTO UČITELJA	NAPOMENA
1.	NADA ŽUPANIĆ	RAZREDNA NASTAVA	
2.	DANIJELA FRANJIĆ	RAZREDNA NASTAVA	
3.	IVICA ŠERFEZI	RAZREDNA NASTAVA	
4.	KLAUDIJA VUKOJA	RAZREDNA NASTAVA	
5.	MAJA VIDAKOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	
6.	DARIJA ĐURIĆ	RAZREDNA NASTAVA	
7.	MIRTA CEROVSKI	RAZREDNA NASTAVA	
8.	KATICA CINDRIĆ	RAZREDNA NASTAVA	
9.	IVANA TUFERDŽIĆ	RAZREDNA NASTAVA	na određeno (zamjena za Maju Vidaković)
10.	EVICA ĐURAŠINOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	
11.	NEVENKA LOVRIĆ	RAZREDNA NASTAVA	
12.	KATARINA ŠEN	RAZREDNA NASTAVA	
1.	BILJANA KASIPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	
2.	MARIJA BOGETIĆ	HRVATSKI JEZIK	
3.	HELENA DEGMEČIĆ	GLAZBENA KULTURA	
4.	ANA TOMIĆ	LIKOVNA KULTURA	
5.	MIRA JURETIĆ-NAGLIĆ	NJEMAČKI JEZIK	
6.	TANJA UTVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	
7.	RUŽICA ČALDAREVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	
8.	ŽELJKA MASLAČ-PONGRAČIĆ	PRIRODA, BIO., KEM.	
9.	VESNA MIDENJAK	MATEMATIKA	
10.	IVAN HRENEK	MATEM.-INFORM.	na određeno
11.	ANČICA JULARIĆ	TEHN.K.-INFORM.	
12.	MIHAELA IVELJIĆ DUK	ENGLJESKI JEZIK	
13.	JOSIP BOGDANOVIĆ	TZK	
14.	DANIJEL KLAJČIĆ	POVIJEST	
15.	MIRJANA ĐURAŠINOVIĆ	VJERONAUKE	
16.	MARKO STOJČEVIĆ	VJERONAUKE	
17.	ANA ŠPIONJAK	FIZIKA	na određeno

18.	BARBARA KUZMIĆ	GEOGRAFIJA	zamjena za Anu Laco
19.	MIRNA ESKERIČIĆ	ENGLLESKI JEZIK	
20.	TEREZIJA BARTOLOVIĆ	INFORMATIKA	

PODATCI O RAVNATELJICI

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNO MJESTO	NAPOMENA
1.	MIRTA DEGMEČIĆ	RAVNATELJICA	

PODATCI O STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNO MJESTO	NAPOMENA
1.	ANA ŠPIONJAK	KNJIŽNIČARKA	zamjena za Darka Mihalinu
2.	JOSIPA BLAŽEVAC	DEFEKTOLOGINJA	
3.	ANĐELA DONČIĆ	PEDAGOGINJA	zamjena za Martinu Knežević

PODATCI O ADMINISTRATIVNO -TEHNIČKIM DJELATNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNO MJESTO	NAPOMENA
1.	MIRJANA MAJOR	TAJNICA	
2.	ANĐA LUJIĆ	RAČUNOVOĐA	
3.	MATO SELETKOVIĆ	DOMAR-LOŽAČ	
4.	DRAŽEN KERETA	DOMAR-LOŽAČ	
5.	IVANKA ŠPEHAR	SPREMAČICA	
6.	LUKA GAVRAN	KUHAR	
7.	IVANA KURTUŠIĆ	KUHARICA	
8.	STANA MAJOR	SPREMAČICA	
9.	SLAVICA SUDIĆ	SPREMAČICA	
10.	ALENKA KAŠTELAN	SPREMAČICA	
11.	NADA PUŠELJA	SPREMAČICA	
12.	TERICA ILIJAŠIĆ	SPREMAČICA	na određeno
13.	NENAD LJUBOJEVIĆ	SPREMAČ	
14.	MIRJANA REČIĆ	SPREMAČICA	na određeno

TJEDNA ZADUŽENJA PREDMETNA NASTAVA

IME I PREZIME UČITELJA	NOOR (A)									NOOR (B)						(C) OSTALI POSLOVI (čl.5.st.1.to č.1.1.a) Pravilni ka; KU; čl.5. Pravilnika)	UKUPNO TJEDNO ZAD.	od toga RAD IZ NAD NOR -ME	NA PO ME NA		
	RAZREDN.	RED. NAST.	IZB. NAST.	ZBOR	ŠŠD	VIZ.IDENT.	SIND. POVI.	ZNR	BONUS	OOP	DOD	INA	VODIT. ŽŠV.	VODITELJ PŠ	IKT podrška					SIND. POVI.	ZNR
BILJANA KASIPOVIĆ	2	18								1	1							18	40		
MARIJA BOGETIĆ		18								2	1	1						18	40		
HELENA DEGMEČIĆ		9										2						9	20		RAD NA VIŠE ŠKOLA
TANJA UTVIĆ	2	21								1		1						18	43	3	
MIRA JURETIĆ NAGLIĆ	2	19								1	1							17	40		
RUŽICA ČALDAREVIĆ		6										1						5	12		RAD NA VIŠE ŠKOLA
VESNA MIDENJAK	2	16								2	2							18	40		
IVAN HRENEK		16								2	2	2						18	40		
ANA ŠPIONJAK		8								1		1						6	16		na određe no
ANA TOMIĆ		9										2						9	20		
ŽELJKA MASLAČ PONGRAČIĆ		23									1	1						16,5	41, 5	1,5	
DANIJEK KLAIĆ		16						2		1	1						2	11	33		
BARBARA KUZMIĆ (ZAMJENA ZA ANU LACO)		15									1							14	30		RAD NA VIŠE ŠKOLA
ANČICA JULARIĆ		8	14									2						19	43	3	
JOSIP BOGDANOVIĆ	2	16			2							4						16	40		

MARKO STOJČEVIĆ	2		18									4					16	40		
MIRJANA ĐURAŠINOVIĆ	2		20									1	1				16	40		
MIHAELA IVELJIĆ ĐUK			20									2			1		17	40		
MIRNA ESKERIČIĆ		10							1								10	21		RAD NA VIŠE ŠKOLA
TEREZIJA BARTOLOVIĆ	2	8	14									2					17	43	3	

RAZREDNA NASTAVA

IME I PREZIME UČITELJA	NOOR (A)								NOOR (B)							(C) OSTALI POSLOVI (čl.5.st.1.t oč.1.1.a) Pravilnika ; KU; čl.5.	UKU PNO	RAD IZNAD NOR-ME	NAPOMENA	
	RAZREDNIŠTVO	RED. NAST.	IZB. NAST.	ZBOR	ŠSD	VIZ.IDENT.	SIND. POVI.	ZNR	BONUS	OOP	DOD	INA	VODIT. ŽSV-a	VODITELJ PO	SIND. POVI.					ZNR
KLAUDIJA VUKOJA	2	16							1	1	1						19	40		
NADA ŽUPANIĆ	2	15				1			1	1				1			19	40		
KATICA CINDRIĆ	2	16							1	1			1				19	40		
DARIJA ĐURIĆ	2	16							1		1			1			19	40		
IVICA ŠERFEZI	2	16							1	1			1				19	40		
IVANA TUFERDŽIĆ (ZAMIJENA ZA MAJU VIDAKOVIĆ)	2	16							1	1	1						19	40		na određeno
DANIJELA FRANJIĆ	2	16							1	1	1						19	40		
MIRTA CEROVSKI	2	16							1	1	1						19	40		
EVICA ĐURAŠINOVIĆ	2	16							1	1	1						19	40		
NEVENKA LOVRIĆ	2	16							1	1			1				19	40		
KATARINA ŠEN	2	16							1	1	1									

TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

Ime i prezime	RADNO MJESTO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Mirta Degmečić	Ravnateljica škole	40	2088
Anđela Dončić	Pedagoginja	40	2088
Josip A Blaževac	Defektologinja	40	2088
Ana Špionjak	Knjižničar	40	2088

TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

Ime i prezime	RADNO MJESTO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Anđa Lujčić	računovotkinja	40	2088
Mirjana Major	tajnik	40	2088

TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Radno mjesto	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Mato Seletković	Domar-kotlovnica, MŠ, PŠ	40	2088
Dražen Kereta	Domar – kotlovnica, MŠ, PŠ	20	1044
Ivana Kurtušić	kuharica, MŠ	40	2088
Luka Gavran	kuhar, MŠ	40	2088
Slavica Sudić	spremačica, MŠ, PŠ Staro Topolje	40	2088
Stana Major	spremačica, MŠ, PŠ Divoševci	40	2088
Ivanka Špehar	spremačica, MŠ	40	2088
Alenka Kaštelan	spremačica, MŠ	40	2088
Nada Pušelja	spremačica, MŠ	40	2088
Nenad Ljubojević	Spremač, MŠ	20	1044
Marija Živić	Spremačica, MŠ + PŠ Sredanci	40	2088
Mirjana Rečić (zamjena za M.Ž.)	Spremačica, MŠ + PŠ Sredanci	20	1044

GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.							
MJESEC	BROJ DANA			BROJ SATI		DATUM	- BLAGDANI - DOGAĐANJA U ŠKOLI
	RADNI	NASTAVNI	BLAGDANI NERADNI DANI	RADNIH	NASTAVNIH		
Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2022 . g.							
rujan	22	20	0	176	160		
listopad	21	20	0	168	160		
studeni	20	20	2	160	160	1. studenoga 2022. g. 31. 10. – 1. 11. 2022. g. 18. studenoga 2022. g.	Svi sveti Jesenski odmor učenika Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
prosinac	21	17	2	168	136	25. prosinca 2022. g. 26. prosinca 2022.g. od 24. 12. 2022. g. do 8.1.2023. g.	Božić prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan Prvi dio zimskog odmora učenika
Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. g. do 21. lipnja 2023. g.							
siječanj	21	17	2	168	136	1. siječnja 2023. g. 6. siječnja 2023. g.	Nova godina Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
veljača	20	15	0	160	120	od 20. 2. 2023. do 26.2. 2023. g.	Drugi dio zimskog odmora učenika
ožujak	23	23	0	184	184		
travanj	19	13	2	152	104	6. 4. – 16. 4. 2023. 9. travnja 2023. g. 10. travnja 2023. g.	proljetni odmor učenika Uskrs Uskrsni ponedjeljak
svibanj	21	20	2	168	160	1. svibnja 2023. g. 27. svibnja 2023. g. 30. svibnja 2023. g. kraj svibnja/početak lipnja	Praznik rada Dan škole (nenastavni dan) Dan državnosti Upisi u 1. r. OŠ
lipanj	20	13	2	160	104	8. lipnja 2023. g. 9. lipnja 2023. g. 22. lipnja 2023. g. - krajem lipnja	Tijelovo Izlet učitelja/djelatnika Škole (nenastavni dan) Dan antifašističke borbe početak dopunskog nastavnog rada
srpanj	21	0	0	168	0	kraj lipnja/početak srpnja	podjela svjedodžbi
kolovoz	22	0	2	176	0	5. kolovoza 2023. g. 15. kolovoza 2023. g.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa
UKUPNO	251	178	14	2008	1424		

**BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ
(šk. god. 2022./2023.)**

1. studenoga (utorak)	Svi sveti
18. studenoga (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (nedjelja)	Božić
26. prosinca (ponedjeljak)	prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan
1. siječnja (nedjelja)	Nova godina
6. siječnja (petak)	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
9. travnja	Uskrs
10. travnja	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (ponedjeljak)	Praznik rada
30. svibnja (utorak)	Dan državnosti
8. lipnja	Tijelovo
22. lipnja (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza (utorak)	Velika Gospa

ORGANIZACIJA RADA

PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZRED	UČENIKA	ODJEL	UČENICI S TUR	Putnika (5 km ili više)	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.a	15	1			Klaudija Vukoja
2.a	25	1	1		Darija Đurić
3.a	13	1	3		Ivana Tuferdžić
3.b	13	1	2		Danijela Franjić
4.a	23	1	1		Nada Županić
1./2. r. S.Top	7/4	1			Mirta Cerovski
3./4.r..S.Topolje	2/9	1	1		Katica Cindrić
1./3. r. Div.	4/3	1			Katarina Šen
2./4. r. Div.	1/2	1	1		Nevenka Lovrić
1./3. r. Sred.	3/3	1			Evica Đurašinović
2./4. r. Sred.	1/7	1			Ivica Šerfezi
I-IV	135	11	9		
5.a	17	1	3	9	Terezija Bartolović
5.b	18	1	2	4	Josip Bogdanović
V.					
6.a	14	1	1	6	Mirjana Đurašinović
6.b	15	1	1	11	Marko Stojčević
VI.					
7.a	16	1	2	6	Tanja Utvić
7.b	14	1	1	6	Vesna Midenjak
VII.					
8.a	20	1	2	6	Mira Juretić Naglič
8.b	17	1	2	5	Biljana Kasipović
VIII.					
V.-VIII	131	8	14	53	
I.-VIII.	266	19	23		

ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola I PŠ Staro Topolje

U matičnoj školi i u PŠ Staro Topolje nastava je organizirana u jednoj smjeni (prije podne).

Nastava za predmetnu i razrednu nastavu nastavu počinje u 8,00 sati, a završava u 13,10 sati.

Nakon 13,30 može se održavati izborna nastave, izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, Školsko športsko društvo, tj. sva ona nastava i aktivnosti u Školi (uglavnom se to odnosi na predmetnu nastavu) koje prema rasporedu sati nisu mogle biti uklopljene u vremenu od 8,00 do 13,10 sati.

Područne škole

U područnim školama Sredanci i Divoševci nastava je organizirana u dvije smjene, tj. nastava se svakodnevno izvodi i prije podne i poslije podne.

Prijepodnevna smjena u svim područnim školama počinje u 8,00 sati, a poslijepodnevna u 13,20 sati.

ORGANIZACIJA DEŽURSTAVA U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA

Matična škola

- Predmetna nastava: Ujutro učenike na ulazima u Školu dočekuju dežurni učitelji/ce, a učitelji/ce . Učitelji dežuraju prema svojim rasporedima dežurstava. Rasporedi dežurstava podložni su promjenama.
- Dežurni učitelji prate na odlasku autobus koji vozi učenike putnike.
- Razredna nastava: Ujutro učenike na ulazima u Školu dočekuju dežurni učitelji/ce, a učitelji/ce koji imaju prvi sat dolaze 10 minuta prije početka nastave kako bi bili u učionici tijekom dolaska učenika. Po odlasku iz Škole učenike prate učitelji koji su u određenom razrednom odjelu imali zadnji nastavni sat.
- u matičnoj školi nakon 13,10 sati dežuraju svi učitelji koji nakon 13,10 sati u određenom danu imaju izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dodatnu ili dopunsku nastavu te ostale aktivnosti planirane Kurikulumom i/ili Godišnjim planom i programom. Dežuraju u školskom prostoru koji je u bližem okruženju prostora/učionice u kojem se održava nastava/ odg. obraz. aktivnost .

- tijekom nastavne godine moguće su izmjene u rasporedu dežurstava učitelja/ica ako to iziskuje organizacija rada Škole ili izmijenjene okolnosti.

Područne škole

U područnim školama imamo voditelje područnih odjela, a dežuraju učitelji razredne i predmetne nastave tijekom svog radnog vremena .

Prije početka nastave učenike u Školi dočekuje učitelj/ica koji po rasporedu sati ima prvi nastavni sat. Po odlasku iz Škole učenike prate učitelji koji su u određenom razrednom odjelu imali zadnji nastavni sat.

- tijekom nastavne godine moguće su izmjene u rasporedu dežurstava učitelja/ica ako to iziskuje organizacija rada Škole ili izmijenjene okolnosti.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA/SKUPINAMA

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA U NAŠOJ ŠKOLI:

RAZREDNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	1.a	1. S.T.	1. DIV	1. SRE	2.a	2. S.T.	2. DIV	2. SRE	3.a	3.b	3. S.T.	3. DIV	3. SRE	4.a	4. S.T.	4. Div	4. SRE	UKUPNO I. - IV.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2975
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
NJEMAČKI JEZIK 1	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
ENGLJSKI JEZIK 1									70					70				140
ENGLJSKI JEZIK 2														70	70	70	70	280
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2380
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	1330
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	1645
UKUPNO :	630	630	630	630	700	630	630	630	700	630	630	630	630	770	700	700	700	11200
Od toga u kombiniranom razrednom odjelu		630	630	630		630	630	630			630	630	630		630	630	630	7560

PREDMETNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	5.a	5b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	UKUPNO V.-VIII.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
NJEMAČKI JEZIK 1	105	105	105	105	105	105	105	105	840
ENGLJSKI JEZIK 1	105		105		105	105			420
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PRIRODA I DRUŠTVO									0
PRIRODA	52,5	52,5	70	70					245
BIOLOGIJA					70	70	70	70	280
KEMIJA					70	70	70	70	280
FIZIKA					70	70	70	70	280
POVIJEST	70	70	70	70	70	70	70	70	560
GEOGRAFIJA	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
TEHNIČKA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
TJEL.ZDR.KUL.	70	70	70	70	70	70	70	70	560
UKUPNO :	875	770	910	805	1015	1015	910	910	7210

Za učenike koji su se upisali u našu Školu, a doselili su iz upisnih područja u kojima je prvi strani jezik bio engleski, može se organizirati nastava iz engleskog kao prvog stranog jezika, međutim učenici tada nemaju mogućnost pohađanja drugog stranog jezika.

GODIŠNJI I TJEDNI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA/SKUPINAMA U NAŠOJ ŠKOLI

MATIČNA ŠKOLA					
VJERONAUUK		ENGLESKI JEZIK		INFORMATIKA	
ODJEL	SATI TJEDNO	SKUPINA	SATI TJEDNO	SKUPINA	SATI TJEDNO
1.a	2	---	---	1a	2
2.a	2	---	---	2a	2
3.a	2	----	----	3ab	2
3.b	2	---	---		
4.a	2	4a	2	4a	2
5.a	2	5ab	2	---	---
5.b	2			---	---
6.a	2	6ab 1	2	---	---
6.b	2	6ab2	2	---	---
7.a	2	7ab 1	2	7ab1	2
7.b	2	7ab 2	2	7ab2	2
8.a	2	8ab	2	8ab1	2
8.b	2			8ab2	2
13 razrednih odjela	UKUPNO: TJEDNO 26 SATI, GODIŠNJE 910 SATI	7 skupina	UKUPNO: TJEDNO 14 SATI, GODIŠNJE 490 SATI	8 skupina	UKUPNO: TJEDNO 16 SATI, GODIŠNJE 560 SATI

PŠ DIVOŠEVCI					
VJERONAUUK		ENGLESKI JEZIK		INFORMATIKA	
ODJEL	VJERONAUUK SATI TJEDNO	SKUPINA	Sati tjedno	SKUPINA	Sati tjedno
1.a/3.a	2	---	---	1./3.r.	2
2.a/4.a	2	4.r.	2	4.r.	2
2 razredna odjela	UKUPNO: TJEDNO 4 SATA, GODIŠNJE 140 SATI	1 skupina	UKUPNO: TJEDNO 2 SATA, GODIŠNJE 70 SATI	2 skupine	UKUPNO:4 sata tjedno,140 sati godišnje

PŠ SREDANCI					
VJERONAUUK		ENGLESKI JEZIK		INFORMATIKA	
ODJEL	VJERONAUUK SATI TJEDNO	SKUPINA	Sati tjedno	SKUPINA	Sati tjedno
1.a/3.a	2	---	---	1./3.r.	2
2.a /4.a	2	4.r.	2	4.r.	2
2 razr.odj.	UKUPNO: TJEDNO 4 SATA, GODIŠNJE 140 SATI	1 skupina	UKUPNO:2 sata tjedno,70 sati godišnje	2 skupine	UKUPNO:4 sata tjedno,140 sati godišnje

PŠ STARO TOPOLJE					
VJERONAUK		ENGLLESKI JEZIK		INFORMATIKA	
ODJEL	VJERONAUK SATI TJEDNO	SKUPINA	ENGLLESKI JEZIK SATI TJEDNO	SKUPINA	Sati tjedno
1./2.r.	2	---	---	1./2.r.	2
3./4.r.	2	4.r.	2	4.r.	2
3 razr. odjela	UKUPNO: TJEDNO 4 SATA, GODIŠNJE 140 SATI	1 skupina	UKUPNO: TJEDNO 2 SATA, GODIŠNJE 70 SATI	2 skupine	UKUPNO:4 sata tjedno,140 sati godišnje

DODATNA NASTAVA U 2022./2023.			
Nositelj aktivnosti	Razred	Predmet	Tjedni broj sati
Klaudija Vukoja	1.a	Matematika	1
Ivana Tuferdžić	3.a	Matematika	1
Danijela Franjić	3.b	Matematika	1
Nada Županić	4.a	Matematika	1
Evica Đurašinović	1./3.(SRED.)	Matematika	1
Ivica Šerfezi	4.(SRED.)	Matematika/Priroda i društvo	1
Katica Cindrić	3.(ST.)	Hrvatski jezik/Matematika	2
	4.(ST.)		1
Mirta Cerovski	1./2.(ST.)	Matematika/Priroda i društvo	1
Nevenka Lovrić	4. (DIV.)	Matematika	1
Katarina Šen	1./3.(DIV.)	Matematika	1

DODATNA NASTAVA U 2022./2023.			
Nositelj aktivnosti	Razred	Predmet	Tjedni broj sati
Marija Bogetić	7.ab	Hrvatski jezik	1
Vesna Midenjak	7.ab, 8.ab	Matematika	2
Ivan Hrenek	5.ab, 6.ab	Matematika	2
Mira Juretić Naglič	8.ab	Njemački jezik	1
Danijel Klaić	5.-8.	Povijest	1
Biljana Kasipović	8.b	Hrvatski jezik	1
Barbara Kuzmić	8.a	Geografija	1

DOPUNSKA NASTAVA U 2022./2023.			
Nositelj aktivnosti	Razred	Predmet	Tjedni broj sati
Klaudija Vukoja	1.a	Hrvatski jezik/Matematika	1
Darija Đurić	2.a	Hrvatski jezik/Matematika	1
Ivana Tuferdžić	3.a	Matematika	1
Danijela Franjić	3.b	Hrvatski jezik/Matematika	1
Nada Županić	4.a	Hrvatski jezik/Matematika	1
Evica Đurašinović	1./3.(SRED.)	Hrvatski jezik/Matematika	1
Ivica Šerfezi	2.(SRED.)	Hrvatski jezik/Matematika	1
Katica Cindrić	4. (ST.)	Hrvatski jezik/Matematika	1
Mirta Cerovski	1.(ST.)	Hrvatski jezik/Matematika	1
Nevenka Lovrić	2. (DIV.)	Hrvatski jezik/Matematika	2
	4.(DIV.)		1
Katarina Šen	1./3.(DIV.)	Hrvatski jezik/Matematika	1

DOPUNSKA NASTAVA 2022./2023.			
Nositelj aktivnosti	Razred	Predmet	Tjedni broj sati
Marija Bogetić	5.ab,7.ab	Hrvatski jezik	2
Biljana Kasipović	6.ab, 8.ab	Hrvatski jezik	1
Vesna Midenjak	7.ab, 8.ab	Matematika	2
Ivan Hrenek	5.ab, 6.ab	Matematika	2
Tanja Utvić	5.ab,7.a	Njemački jezik	1
Mira Juretić Naglič	6.ab, 7.b, 8.ab	Njemački jezik	1
Mirna Eskeričić	5.a, 7.b	Engleski jezik 1	1
Željka Maslač-Pongračić	7.ab, 8.ab	Kemija	1
Ana Špionjak	8.ab	Fizika	1

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U 2022./2023. GODINI			
Nositelj aktivnosti	Razred	Naziv	Tjedni broj sati
Klaudija Vukoja	1.a,2.a	Dramska skupina	1
Darija Đurić	2.a	Mali zbor	1
Ivana Tuferdžić	3.a	Lutkarstvo	1
Danijela Franjić	3.ab	Ples	1
Evica Đurašinović	3. (SRED.)	Recitatorska skupina	1
Mirta Cerovski	1./2. (ST.)	Mali meteorolozi	1
Katarina Šen	1.-4. (DIV.)	Folklorna skupina	1
Ana Špionjak	4.a	Mali istraživači	1
Ružica Čaldarević	4. (ST.)	Ljubitelji kvizova	1

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U 2022./2023. GODINI			
Nositelj aktivnosti	Razred	Naziv	Tjedni broj sati
Terezija Bartolović	4.a, 5.b	Novinarska skupina	2
Marija Bogetić	7.ab	Fotografija	1
Helena Degmečić	5.ab, 7.ab	Sviranje	1
Ančica Jularić	5.ab, 6.ab	Promet	2
Ivan Hrenek	5.-8.	Programiranje	2
Mihaela Iveljić Duk	5.-8.	Domaćinstvo	2
Tanja Utvić	5.-8.	Mozgalice	1
Željka Maslač-Pongračić	5.ab,6.ab	Reciklirajmo	1
Danijel Klaić	5.-8.	Obilježavanje važnih datuma	1
Josip Bogdanović	5.-8.	Rukomet	2
		Nogomet PN	2
Mirjana Đurašinović	6.a	Crveni križ	1
Marko Stojčević	7.a	Vjeronaučna olimpijada	2
	7.ab	Stolni tenis	2

PLAN RADA RAVNATELJICE

Radno vrijeme ravnateljice je svaki radni dan od 7,00 sati do 15,00 sati. Zbog obaveza moguća je ponekad promjena radnog vremena.

Red. Broj	POSLOVI I ZADATCI	SATI GODIŠNJE
I. Organizacijski poslovi		535
1.	Organizacija rada i života u Školi	200
2.	Godišnji plan i program rada Škole i praćenje realizacije	100
3.	Izvješća i analize	90
4.	Upravni poslovi	60
5.	Financijski poslovi	50
6.	Organizacija investicijskog održavanja	35
II. Stručno - pedagoški poslovi		307
1.	Hospitiranje nastavi s ciljem uočavanja kvalitete odgojno -- obrazovnog rada	60
2.	Uvođenje nastavnika početnika u rad	65
3.	Individualan rad i suradnja s nastavnicima	80
4.	Realizacija programa i fonda sati	40
5.	Pregled i praćenje pedagoške i druge dokumentacije	62
III. Rad u stručnim i upravnim organima		190
1.	Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća	60
2.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	30
3.	Nazočnost sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća	40
4.	Nazočnost i sudjelovanje u radu Školskog odbora	40
5.	Suradnja s predsjednicima stručnih i upravnih organa	20
IV. Stručno permanentno usavršavanje		160
1.	Praćenje stručne pedagoške literature i periodike	40
2.	Sudjelovanje na stručnom skupu ravnatelja	30
3.	Sudjelovanje na savjetovanjima i seminarima	50
4.	Stručno usavršavanje ravnatelja	40
V. Kontakti i suradnja		400
1.	Kontakti s društvenom sredinom	60
2.	Kontakti s organima izvan Škole	30
3.	Suradnja s roditeljima	50
4.	Suradnja s učenicima (problemi, socijalni slučajevi, neprimjereno ponašanje, neuspjeh u Školi)	70
5.	Manifestacije u Školi i izvan nje	30
6.	Suradnja s razrednicima, učiteljima i ostalim djelatnicima Škole	120
7.	Domaćinski poslovi prilikom različitih posjeta Školi	40
VI. Ostali poslovi		100
1.	Različite akcije u Školi i izvan nje	30
2.	Suradnja u izvanškolskim institucijama	50
3.	Nedefinirani poslovi	20
Dnevni odmor		108 sati
Godišnji odmor		208 sati
Blagdani		80 sati
SVEUKUPNO :		2088

Plan rada stručnog suradnika pedagoga za 2022./2023. školsku godinu
Radno vrijeme: radnim danom od 8,00 do 14,00 sati.

R. br.	Područje rada	Sadržaj	Cilj	Metode rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Plan. sati
1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja- analiza odgojno-obraz. postignuća učenika, analiza rada škole,	Kvalitetno planiranje i programiranje razvoja škole Nastavni proces učiniti kreativnijim i prihvatljivijim	pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije razgovor, savjetovanje, pisanje	pedagog, ravnatelj, knjižničar, učitelji, defektolog	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	205
		1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu				kolovoz/rujan	
		1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga					
		1.4. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja					
		1.5. Planiranje projekata i istraživanje					
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu	<u>2.1. Upis djece u 1. razred</u> 2.1.1 Suradnja s djelatnicima predškole 2.1.2. Utvrđivanje zrelosti djeteta pri upisu u OŠ	Utvrđivanje pripremljenosti i psihofizičke zrelosti djece za školu	razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji	pedagog, odgajatelj Male škole, liječnik, psiholog	svibanj/ lipanj kolovoz/rujan	85

		<p>2.1.3. Priprema materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje i učenike)</p> <p>2.1.4. Suradnja sa defektologinjom</p> <p>2.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima izvan škole-psiholozima pri utvrđivanju zrelosti djeteta</p> <p>2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika 1.razred</p>			defektolog		
		<p><u>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</u></p> <p>2.2.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija</p> <p>2.2.2. Održavanje pedagoških radionica</p> <p>2.2.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela šk.</p> <p>2.2.4. Radionice na temu sprječavanja nasilja i prevencija ovisnosti</p>	<p>Osvremenjivanje nastavnog procesa, unaprijediti rad u nastavi</p> <p>Prevenicijsko djelovanje</p>	<p>razgovor, promatranje, predavanje, rad na dokumentaciji</p> <p>radionice</p>	<p>pedagog, ravnatelj, učitelji</p> <p>pedagog, defektolog učitelji</p>	<p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>290</p> <p>30</p>

2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu	<p>2.3. Savjetodavni rad pedagoga</p> <p>2.3.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.3.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>2.3.3. Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima</p>	Pružanje pomoći i podrške učenicima, učiteljima i roditeljima.	razgovor, radionice, predavanja,	pedagog, učitelji, učenici, roditelji	tijekom cijele godine	390
		<p>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.4.1. Identifikacija i otkrivanje učenika s posebnim potrebama</p> <p>2.4.2. Izrada programa opservacije, izvješća</p> <p>2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju</p>	Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno-obraz. potrebama kako bi razvili sustav vrijednosti te pozitivnu sliku o sebi.	razgovor, promatranje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, radionice	pedagog, učitelji, učenici, defektolog	tijekom cijele godine	90
		<p>2.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <p>2.5.1. Savjetodavna pomoć učenicima pri izboru njihova budućeg zanimanja – individualni razgovori,</p>	Pružanje pomoći učenicima pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja	razgovor, predavanje, radionica	pedagog, razrednici, učenici, roditelji, HZZ	siječanj/veljača svibanj siječanj	100

		radionice u suradnji s CISOK-om 2.5.2. Predavanje za učenike i roditelje – Kamo nakon osnovne škole i upisi u SŠ 2.5.3. Suradnja sa stručnom službom HZZ-a					
		2.6. Promicanje zdravstvene kulture 2.6.1. Suradnja sa školskom medicinom Zavoda za javno zdravstvo u svrhu ostvarivanja programa zdravstvene zaštite 2.6.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave	Skrb o zdravlju učenika Koordinacija aktivnosti Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika	razgovor radionice, izložbe, priredbe,	pedagog, defektolog učenici, liječnik, učitelji učitelji, učenici, voditelji izvannast. aktivnosti, roditelji	tijekom cijele godine prema Godišnjem planu i programu rada škole	40 30
3.	Vrjednovanje odgojno – obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza,	3.1. Analiza školskog uspjeha na kraju polugodišta i školske godine 3.2.Samovrednovanje rada Škole	Analizom školskog uspjeha utvrditi stanje odgojno-obraz. rada u školi te dati smjernice	statistička obrada podataka, predavanje, prikupljanje materijala na	pedagog učitelji, učenici	siječanj/lipanj	80

	istraživanja i projekata		daljnje unapređenja uspjeha učenika				
4.	Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	<p><u>4.1. Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga</u></p> <p>4.1.1. Stručno usavršavanje u školi (UV, stručno vijeće učitelja RN)</p> <p>4.1.2. Sudjelovanje na ŽSV pedagoga</p> <p>4.1.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO</p>	Informirati se o primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja	rad na tekstu, razgovor	pedagog	tijekom cijele godine	150
		<p><u>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</u></p> <p>4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>4.2.2. Rad s učiteljima pripravnicima</p>	Kontinuirano stručno usavršavanje, usvajanje novih spoznaja, podizanje stručne kompetencije	razgovor, predavanje	pedagog, učitelji	tijekom cijele godine	113
5.	Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost	<p>5.1. Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>5.2. Suradnja sa školskim knjižničarem u poticanju</p>	Informiranje i praćenje promjena u hrvatskom školstvu, stručne literature	rad na tekstu, razgovor	pedagog, knjižničar, učitelji	tijekom cijele godine	113

		učenika i nastavnika na korištenje stručne literature 5.3. Sudjelovanje u nabavci novih nastavnih sredstava i pomagala u školi 5.4. Vođenje pedagoške dokumentacije 5.5. Pregled učiteljske dokumentacije 5.6. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije		pedagog	tijekom cijele godine	
6.	Ostali poslovi	6.1. Nepredviđeni poslovi 6.2. Poslovi vezani uz početak šk.godine 6.3. Poslovi vezani uz kraj šk.god. 6.4. Suradnja s ravnateljem 6.5. Suradnja s tajnikom 6.6. Suradnja s knjižničarem 6.7. Suradnja s defektologom	Omogućiti normalno funkcioniranje odgojno – obrazovnog procesa	razgovor	pedagog, ravnatelj, knjižničar, tajnik, defektolog	tijekom cijele godine	100
						UKUPNO: 1816 (godišnji) 192 (blagdani) 80	

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za šk. god 2022./2023.g.

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	1. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred 2. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	2	88
1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju Rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	1. individualni rad 2. grupni rad	12	528
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	-aktivnosti iz ŠPP koje provodi sp	2	88
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			
1. Učenici s teškoćama u razvoju 2. Upisi u 1. Razred	- stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan)	2	88
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	88
3.2. Pripreme za neposredan rad			
3.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju 3. dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	12	528

3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke		
3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama -pravosudnim organima,		
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke Koordinacija rada pomoćnika u nastavi		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno	-planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature	2	88
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije		
6. OSTALI POSLOVI			
1. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi		2	88
2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole			
3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela			
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
	- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja	2	96
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka	2	88
	Prava iz radnog odnosa – godišnji odmor -blagdani- neradni dani		240 80
	UKUPNO	40	2088

Radno vrijeme: radnim danom od 8,00 do 14,00 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	
POSLOVNI ZADACI	BROJ SATI
<p><u>Odgojno-obrazovni rad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za rad - posudba knjižnog fonda - poučavanje učenika za korištenje knjižnicom - rad na razvijanju informacijske pismenosti učenika - rad na poticanju čitanja učenika - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima - mladi knjižničari 	900
<p><u>Stručna knjižnična djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe - stručna obrada nove građe - izrada kataloških listića nove građe - prezentiranje izvora informacija - informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima - izrada godišnjeg plana i programa rada - pomoć učiteljima pri planiranju lektire - knjižnično poslovanje u programu Metelwin - izrada popisa knjiga za stručno usavršavanje učitelja - izrada izvješća o radu školske knjižnice - revizija knjižnične građe - otpis uništene i dotrajale građe 	500
<p><u>Kulturna i javna djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma i obljetnica - sudjelovanje u projektima škole 	127

--	--

<p><u>Stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stručni sastanci u školi - stručna vijeća školskih knjižničara - proljetna škola školskih knjižničara - individualno i kolektivno usavršavanje - suradnja s drugim knjižnicama 	<p>140</p>
<p>UKUPNO</p>	

Oznaka	Poslovni zadaci	Sati
1.	<i>Odgojno-obrazovni rad</i>	900
2.	<i>Stručna knjižnična djelatnost</i>	500
3.	<i>Kulturna i javna djelatnost</i>	129
4.	<i>Stručno usavršavanje</i>	140
7.	Godišnji odmor	232
8l.	Blagdani Dnevni odmor	80 107

UKUPNO	2088
---------------	------

Radno vrijeme: radnim danom od 8,00 do 14,00 sati

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNICE

Radno vrijeme tajnice je od 7,00 do 15,00 sati.

Napomena: u slučaju bolovanja ili drugih nepredviđenih okolnosti može se promijeniti radno vrijeme zaposlenika

SKUPINA POSLOVA	GODIŠNJE SATI (puno radno vrijeme)
Normativno pravni i upravni poslovi	150
Poslovi kadrovske evidencije-dosjei radnika	150
Opći poslovi	120
Suradnja o rganima upravljanja	100
Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, računovođom i knjižničarom	120
Suradnja s županijskim uredom, službom za školsku medicinu i ostalim službama	20
Suradnja s roditeljima, učenicima	80
Stručno usavršavanje	80
Administrativni poslovi	200
Blagajnički poslovi	120
Suradnja s tehničkim osobljem, nadzor	120
Nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala	87
Poslovi statistike i analize	120
Uvjerenja, potvrde, duplikati svjedodžbe, prijepisi	80
Ostali poslovi, nepredviđeni poslovi	110
Dnevni odmor	111
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVOĐE

Radno vrijeme računovođe je od 7,00 do 15,00 sati.

Napomena: u slučaju bolovanja ili drugih nepredviđenih okolnosti može se promijeniti radno vrijeme zaposlenika

SKUPINA POSLOVA	SATI GODIŠNJE (puno radon vrijeme)
Plansko – analitički poslovi	100
Poslovi evidencije	264
Računovodstveni poslovi	600
Knjigovodstveni poslovi	600
Ostali poslovi- suradnja s djelatnicim Škole	93
Dnevni odmor	111
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA SPREMAČA/ICA

Radno vrijeme spremačica:

- Ivanka Špehar radi od 6,00 do 14,00 sati.
- Slavica Sudić radi od 6,00 do 10,00 u matičnoj školi i u PŠ Staro Topolje od 14,00 do 18,00 sati.
- Stana Major u matičnoj školi radi od 6,00 do 12,00 sati i u PŠ Divoševci od 18,00 do 20,00 sati
- Marija Živić radi od 6,00 do 8,00 sati u PŠ Sredanci te u matičnoj školi od 14,00 do 20,00 sati
- Nada Pušelja radi jedan tjedan od 6,00 do 14,00 sati , a jedan od 14,00 do 22,00 sata
- Alenka Kaštelan radi jedan tjedan od 6,00 do 14,00 sati, a jedan od 14,00 do 22,00 sata
- Nenad Ljubojević radi od 12,00 do 16,00 sati

Napomena: u slučaju bolovanja ili drugih nepredviđenih okolnosti može se promijeniti radno vrijeme zaposlenika. Također i u slučaju zapošljavanja zaposlenika na zamjenu radno vrijeme može se mijenjati sukladno novonastalim okolnostima.

SKUPINA POSLOVA	SATI (puno radon vrijeme)
Čišćenje prostora u školi	808
Čišćenje prostora ispred škole	120
Premaz podnih površina	120
Pranje prozora i drvenarije	160
Brisanje prašine u prostorijama	120
Dezinficiranje i održavanje zastora	64
Održavanje zelenila	95
Poslovi održavanja sanitarnih čvorova	172
Ostali poslovi	20
Dnevni odmor	113
Blagdani	80
Godišnji odmor	216
Ukupno :	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA KUCHARICE I KUHARA

Radno vrijeme je svaki radni dan od 6 do 14 sati.

Napomena: u slučaju bolovanja ili drugih nepredviđenih okolnosti može se promijeniti radno vrijeme zaposlenika.

SKUPINA POSLOVA	SATI (puno radno vrijeme)
Čišćenje prostora u kuhinji i blagovaonici	715
Dezinficiranje i održavanje kuhinje i blagovaonice	141
Redovito pripremanje obroka	810
Dnevni odmor	106
Blagdani	80
Godišnji odmor	200
vođenje evidencija	36
Ukupno :	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA DOMARA-KOTLOVNIČARA

Mato Seletković, radno vrijeme: svaki radni dan od 6 do 14sati

Dražen Kereta, radno vrijeme: svaki radni dan od 11,00 do 15,00 sati (radi na dvije škole)

Napomena: u slučaju bolovanja ili drugih nepredviđenih okolnosti može se promijeniti radno vrijeme zaposlenika.

SKUPINA POSLOVA	SATI (puno radno vrijeme)
Stolarski poslovi	230
Bravarski poslovi	120
Ličilački poslovi	45
Keramičarski poslovi	40
Vodoinstalaterski poslovi	70
Električarski poslovi	60
Razni popravci	150
Održavanje zgrada škola	100
Nabava materijala	30
Održavanje inventara	100
Popravak učila	80
Uređenje okoliša, čišćenje snijega	200
Priprema svečanosti	58
Poslovi oko centralnog grijanja	300
Ostali poslovi	74
Dnevni odmor	111
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno :	2088

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora:

Predstavnica Učiteljskog vijeća: Tanja Utvić

Predstavnica Učiteljskog vijeća: Mirta Cerovski

Predstavnica Skupa radnika: Katica Cindrić

Predstavnica roditelja: Andrea Jeleč

Predstavnica Osnivača: Bernarda Harnoš

Predstavnik Osnivača: Robert Zmaić

Predstavnik Osnivača: Marin Degmečić

Sjednice Školskog odbora odžavat će se po potrebi.

Stalni zadatci:

- usvajanje općih akata – prema potrebi
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju vezano uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- drugi poslovi

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Učiteljsko vijeće održava se po potrebi. U okviru rada Učiteljskog vijeća bit će obuhvaćene teme vezane za psihološke-pedagoške sadržaje, planiranje odgojno-obrazovnog rada, uspjeh učenika u radu, mjere za poboljšanje uspjeha učenika, analizu konkretne tekuće problematike Škole kao cjeline, odnose između učenika, odnose učenik - učitelj, suradnju s roditeljima i skrbnicima, te oblike i suradnje škole i društvene sredine.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

U svakom polugodištu planiraju se dvije sjednice razrednih vijeća, prva (informativna) u mjesecu studenom, druga na kraju kalendarske godine 2022., treća (informativna) u ožujku te četvrta na kraju školske godine 2022/2023.

Nakon održanog dopunskog nastavnog rada (ako bude održavan) održat će se također sjednice razrednih vijeća.

Na sjednicama će se raspravljati i o :

- uključenosti učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu
- problemima koji nastaju tijekom nastavnog procesa
- uspjehu učenika u učenju, izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj nastavi, kao i vladanju učenika
- uzrocima neuspjeha učenika i poduzimati najpogodnije mjere za njihovo otklanjanje
- mogućim pohvalama, nagradama te po potrebi predlagati/izricati pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- suradnji sa roditeljima

PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica su obvezni pratiti stručnu, pravnu, metodičku i psihološko - pedagošku literaturu i periodiku, stručne radionice i predavanja. Učitelji se usavršavaju:

- u školi, na organiziranim radionicama i predavanjima poznatih osoba iz struke
- na razini Županije – trebaju biti nazočni stručnim skupovima i predavanjima
- aktivno sudjeluju u radu stručnog aktiva učitelja razredne i predmetne nastave u školi
- trebaju biti nazočni stručnim skupovima koje organizira MZO i AZOO
- drže predavanja na Učiteljskom vijeću ili stručnom skupu učitelja iz područja struke, metodike, pedagogije, psihologije ili opće kulture.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE I HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Stručni aktiv društvene i humanističke grupe predmeta okuplja učitelje koji predaju ove predmete: hrvatski jezik, glazbena kultura, likovna kultura, njemački jezik, engleski jezik, povijest i vjeronauk. Voditeljica aktiva je učiteljica Tanja Utvić.

Na sastancima aktiva bit će obrađene sljedeće teme:

RED NI BROJ	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje i razmjena iskustava učitelja vezanih uz stručno usavršavanje 2. Projektno učenje - Europski dan jezika 3. Aktualnosti 	rujan 2022.
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema i organizacija školskih natjecanja 2. Motivacija učitelja za napredovanje u viša zvanja – osvrt i rasprava o izvornom znanstvenom članku 3. Aktualnosti 	siječanj 2023.

3.	1. Nacionalni ispiti 2. Aktualnosti	ožujak 2023.
4.	1. Osvrt na rad i prijedlozi tema za iduću školsku godinu 2. Aktualnosti	lipanj 2023.

Plan i program rada školskog stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

Ovim aktivom su obuhvaćeni predmeti: matematika, fizika, priroda, biologija, kemija, geografija i tehnička kultura, a kasnije i tjelesna i zdravstvena kultura.

Voditeljica aktiva je Ančica Jularić.

Planira se održati tri stručna skupa i to:

Redni broj	Teme	Nositelj teme	Nazočnost	Nadnevak
1.	1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 3. Planiranje pismenih ispita znanja 4. Aktualnosti	Ančica Jularić		2. rujna 2022.
2.	1. Pomoćnici u nastavi 2. Stručno usavršavanje učitelja 3. Primjeri iz prakse 4. Aktualnosti	Ančica Jularić		Siječanj, 2023
3.	1. Izrada ispita znanja u Formsu 2. Osvrt na natjecanja 3. Aktualnosti	Ančica Jularić		Srpnj, 2023

PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Voditeljica aktiva je Mirta Cerovski.

Sadržaj	Plan održavanja	Predavač	Ostvareno
1. Utvrđivanje godišnjeg plana rada za tekuću školsku godinu 2. Kriteriji vladanja 3. Izleti, izvanučionička nastava, projekti 3. Različito	rujan	Katica Cindrić, učitelji RN	2.rujna2022.
1. Izrada kriterija vrednovanja prema ishodima 2. Različito	siječanj	učitelji RN	
1.Samovrednovanje- radionica 2.Kreativna lektira 3.Različito	travanj	Katarina Šen učitelji RN	
1. Osvrt na rad aktiva u školskoj godini 2021./2022. 2. Različito	lipanj	Mirta Cerovski	

OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

- PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Priredbe : Planiramo priredbu i sportska natjecanja povodom Dana škole te priredbu povodom Božića.

KALENDAR OBILJEŽAVANJA VAŽNIJIH NADNEVAKA TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2022. /2023.

MJESEC	NADNEVAK	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	5. rujna	Doček prvašića	Razrednici, stručna služba, ravnateljica
	26. rujna	Europski dan jezika	Učiteljice njemačkog jez.
LISTOPAD	5. listopada	Svjetski dan učitelja	svi učitelji
	18.listopada	Dan kravate	svi učitelji, svi učenici
	listopad	Dani kruha	svi učitelji, svi učenici
	MJESEC LISTOPAD - MJESEC KNJIGE		knjižničar i učiteljice HJ
STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA	1. studenoga	Svi sveti	svi učitelji
	18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi učitelji
	15. studeni – 15. prosinca	Studeni/prosinac – mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, pedagog
	6. prosinca	Sv. Nikola	RN učitelji/ce
	8.-15. prosinca	Tjedan solidarnosti (Hrvatski CK)	razrednici
	10. prosinca	Dan čovjekovih prava	svi učitelji
	16. prosinca	Ususret Božiću	svi djelatnici
	27. siječnja	Dan sjećanja na žrtve holokausta	učitelj povijesti
	14. veljače	Valentinovo	svi učitelji
26.veljače	Dan ružičastih majica	Svi učitelji	
OŽUJAK, TRAVANJ	SIJEČANJ-SVIBANJ	Školska, Županijska, Međuzupanijska natjecanja	Svi učitelji
	8. ožujka	Međunarodni Dan žena	Razrednici, učitelji
	14. ožujka	Dan broja π	učitelji matematike
	21.ožujka	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	Svi učitelji

	22. ožujka	Svjetski dan voda	razrednici
	9. travnja	Uskrs	Svi učitelji
	22. travnja	Dan planeta Zemlje	Učitelji RN, učiteljice geo. i pri.
SVIBANJ	13. svibnja	Majčin dan	učitelji RN
	27. svibnja	Dan škole	svi učitelji
SRPANJ	srpanj	Oproštaj s učenicima osmog razreda	svi učitelji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U 2022./2023.			
AKTIVNOST	VRIJEME	MJESTO	NOSITELJ
Moja općina	-tijekom nastavne godine	Velika Kapanica	-učiteljice RN (Divoševci) -učenici RN (Divoševci)
Snalaženje u prostoru	-rujan	Donji Andrijevci	-učiteljice i učenici 3.ab razreda
Životne zajednice u okolišu škole	-travanj	Donji Andrijevci	-učiteljice i učenici 3.ab razred
Plan mjesta	-rujan	Donji Andrijevci	-učiteljice i učenici 3.ab razred
Nizinski zavičaj	-travanj	Donji Andrijevci	-učiteljice i učenici 3.ab razred
Djelatnost ljudi u zavičaju	-veljača	Donji Andrijevci	-učiteljice i učenici 3.ab razred
Budimo poduzetni	-travanj	Donji Andrijevci	-učiteljice i učenici 3.ab razred
Vode u zavičaju	-ožujak	Donji Andrijevci	-učiteljice i učenici 3.ab razred
Živa priroda	-svibanj	Donji Andrijevci	-učiteljica i učenici 4.a razreda
Upoznajmo životnu zajednicu travnjaka	-lipanj	Donji Andrijevci	-učiteljica i učenici 4.a razreda
Pravimo herbarij biljaka	-lipanj	Donji Andrijevci	-učiteljica i učenici 4.a razreda
Pozdrav proljeću Pozdrav jeseni Pozdrav zimi	-od rujna do svibnja	Donji Andrijevci, Staro Topolje, Sredanci, Divoševci	-učitelji/ce RN -učenici RN

Poduzetništvo i ja	-drugo polugodište	Divoševci	-učiteljica (Divoševci) -učenici 1. i 3. razred (Divoševci)
Posjet pekarnici	-listopad	-Donji Andrijevci	-učiteljice razredne nastave (Donji Andrijevci) -učenici 1.-4. razreda (Donji Andrijevci)
Obilježavanje dječjeg tjedna (kino/kazalište)	-listopad	Slavonski Brod	-učitelji/ce RN -učenici RN
Paljenje svijeća „Vukovar, grad heroj“	-studeni	Donji Andrijevci	-učitelji/ce RN -učenici RN
Posjet Vukovaru	-travanj	Vukovar	- učitelji/učiteljice i učenici 8.razreda
Poklade	-veljača	Donji Andrijevci, Staro Topolje, Sredanci, Divoševci	-učitelji/ce RN -učenici RN
Kino/kazalište	-tijekom nastavne godine	Slavonski Brod ili Osijek	-učitelji RN/PN, stručna služba -učenici RN/PN
Godišnja izložba najljepših fotografija	-tijekom nastavne godine	Slavonski Brod	-učiteljica Marija Bogetić -učenici 7.ab
Dani Ivane Brlić Mažuranić (kazalište)	-ožujak/travanj	Slavonski brod	-učitelji/ce RN -učenici RN
Posjet Zagrebu	-svibanj/lipanj	Zagreb	-učitelji/ice i učenici 3. i 4. razreda
Posjet Brodsko-posavskoj županiji	-travanj, svibanj, lipanj	Slavonski Brod, Nova Gradiška	-učiteljice razredne nastave -učenici 2. razreda
Posjet izletištu Jankovac	-svibanj/lipanj	Papuk/Jankovac	-učitelji/učiteljice i učenici 8.razreda
Školska ekskurzija	-svibanj/lipanj	Krapina- Marija Bistrica i okolica	- učitelji/učiteljice i učenici 5.,6.,7. razreda
Sportski dan (Dan škole)	-svibanj	Donji Andrijevci	-učitelji/ce RN (PŠ) -učenici RN (PŠ)

Napomena: provođenje izvanučioničke nastave ovisi o epidemiološkoj situaciji.

	VJEŽBA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA U SLUČAJU OPASNOSTI
NOSITELJ I SUDIONICI	-Žurne službe po mogućnosti -učenici 1.-8. razreda, zaposlenici
CILJ- NAMJENA	-uvježbavanje postupanja u opasnim i ugrožavajućim situacijama -uvježbavanje smjera normalne evakuacije
NAČIN REALIZACIJE	-vježba u prostoru matične škole i područnih škola -praktična vježba evakuacije i spašavanja s ciljem uvježbavanja postupanja u slučaju iznenadnog događaja (požar)
VRIJEME REALIZACIJE	-tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK	-troškovi iz materijalnih troškova škole
EVALUACIJA	-evaluaciju uvježbanosti će provesti članovi kolektiva

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

- NK "Tomislav", Donji Andrijevci
- NK "Gardun", Garčin
- NK "Omladinac", Staro Topolje
- NK "Sloga", Vrpolje
- NK "Sportiva", Garčin
- NK "Croatia", Đakovo
- RK "Donji Andrijevci"
- RK "Brod", Slavonski Brod
- KK "Marsonija", Slavonski Brod
- Gimnastički klub "Fit", Đakovo
- Gimnastički klub "Sokol", Slavonski Brod
- Gimnastički klub, Velika Kopanica
- Baletni studio, Slavonski Brod
- Sviranje, Donji Andrijevci
- ŽNK Viktorija, Slavonski Brod
- ŽRK "Dejan Krtolica", Slavonski Brod
- Škola jahanja Ramarin Garčin
- KUD "Slavonija", Staro Topolje- tamburaška i folklorna skupina
- KUD Tomislav, Donji Andrijevci- tamburaška i folklorna sekcija
- DVD Divoševci
- DVD "Pomladak", Donji Andrijevci
- ŠRU "Štuka", Donji Andrijevci
- BIRU "Šaran", Donji Andrijevci
- Rukometni klub, D. Andrijevci
- Ministranti
- Glazbena škola, Slavonski Brod
- Glazbena škola "IGK", Đakovo
- Crkveni zbor

- PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Služba za školsku i adolescentsku medicinu Slavonski Brod dostavila je Školi sljedeći Plan i program rada za školsku 2022./2023. g.:

• IZVRŠENJE PROGRAMA OVISI O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI

RUJAN – PROSINAC 2022

1. razred :

- ZDRAVSTVENI ODGOJ – Pranje zuba po modelu

3. razred

- SKRINING – rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje
- ZDRAVSTVENI ODGOJ – Skrivene kalorije

5. razred

- SISTEMATSKI PREGLED – krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. Polugodištu
- ZDRAVSTVENI ODGOJ – Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu
- PROBIR NA MENTALNO ZDRAVLJE uz sistematski pregled

6. razred

- SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice
- SKRINING procjena KEP indeksa – ZUBNA PUTOVNICA

7. RAZRED

- SKRINING – oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)

8. razred

- SISTEMATSKI PREGLED
- CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH)
- CIJEPLJENJE protiv HPV-a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta)
- MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU – učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

KONTINUIRANO TIJEKOM 1. POLUGODIŠTA :

- Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture, sudjelovanje na sjednicama

Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

SIJEČANJ, VELJAČA I OŽUJAK 2023.

- do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII.r.
- do kraja 3. mjeseca – pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi učenika sa teškoćama u razvoju

TRAVANJ, SVIBANJ ILI LIPANJ 2023.

- Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8. r.

OD VELJAČE DO LIPNJA 2023.

- PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa)
- Mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

KONTINUIRANO TIJEKOM 2. POLUGODIŠTA

- Skrining 1.r. OŠ – smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu – intervju sa razrednikom
- Skrining 3.r., 6.r. – nastavak
- Skrining sluha 7.r. (ovisno o mogućnostima Službe)
- Kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- Nastavak sistematskih pregleda 5.r., uz probir na mentalno zdravlje
- Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama – Kurikulum 1.r., 3.r., 5.r.
- Određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja
- sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

SRPANJ 2023.

- izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/samo za određena zanimanja

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U našoj školi odlučili smo se za tri skupine školskog preventivnog programa (svaku smo pojedinačno prikazali u kratkom tekstu ispod). Uostalom, mnoge odgojno obrazovne aktivnosti na razini Škole na jedan način možemo svrstati u ŠPP, kao i moto škole:

Svaki učenik ne mora biti odličan đak, ali, uz trud, može biti uzoran građanin.

1. SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Cilj preventivnog programa je ublažiti i otkloniti različite vrste poremećaja u ponašanju. To je vrlo složena djelatnost te zahtjeva svestrani i usklađeni rad svih značajnih činitelja. Škola se upućuje prije svega na suradnju sa obitelji, Centrom za socijalni rad, zdravstvenim službama i MUP- om. Škola najviše radi na edukaciji učenika putem predavanja, radionica i razgovora upoznavajući učenike i roditelje o štetnostima ovisnosti.

Poznata je činjenica da današnja djeca imaju sve više problema u ponašanju. Problemi u ponašanju se očituju kroz sitne krađe, konzumaciju alkohola, cigareta, skitnju, agresivno ponašanje prema ostalim učenicima, učiteljima, izostanke iz škole, besciljno lutanje i tulumarenje pa čak i konzumaciju lakih droga.

Držimo da je mladima potrebno puno više organiziranih načina provođenja slobodnog vremena. Preventivni rad naše škole sastoji se, između ostalog, u aktivnom i svrsishodnom provođenju vremena kroz športske, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

U mjesecu studenom naši će učenici sudjelovati u radionicama i predavanjima svatko u svom razrednom odjelu te uređivati panoe po učionicama i školi na temu ovisnosti

Školski preventivni program provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge u Republici Hrvatskoj. Voditelj programa je pedagog škole, koji je zajedno s ostalim djelatnicima u školi odgovoran za njegovo provođenje. Povremeno, u provedbu programa se uključuju sudionici izvan škole: psiholog, školski liječnik, socijalni radnici, službenici policije...

2. SPRJEČAVANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Program obuhvaća sve učenike škole, za cilj ima odgojiti učenike naše škole da razviju shvaćanje i stav kako su određeni ustaljeni oblici vršnjačke komunikacije u osnovi neprihvatljivo ophođenje, unutar odgojno-obrazovne ustanove i izvan nje. Kao takvo, neprihvatljivo, ono mora biti stalno suzbijano i mijenjano kako se spomenuta ponašanja ne bi učvršćivanjem razvila u teško iskorjenjive obrasce ponašanja i reagiranja. Ukorijenjeni obrasci nepoželjnog ponašanja postaju ozbiljan problem jer, nesprječavani, za posljedicu imaju potencijalno devijantno i delinkventno ponašanje te međusobno kompleksno ispreplitanje.

Sa ciljem minimaliziranja vjerojatnosti za razvoj gore spomenutih poremećaja u ponašanju, ovaj program provodimo na više razina:

- sati razredne zajednice: radionice koje će potaknuti razvoj osnovnog shvaćanja kako su neki uobičajeni oblici komunikacije među vršnjacima ponašanje koje se ne smije i neće tolerirati niti jednom učeniku koji ga manifestira
- izrada razrednih pravila ponašanja u svrhu stalnoga nadzora nad vlastitim ponašanjem i ponašanjem vršnjaka
- rad stručnih suradnika: radionice i predavanja
- za učenike je na raspolaganju savjetovanište u uredu pedagoga i defektologinje gdje će se moći obratiti za pomoć ili savjet u vezi sa sukobima u vršnjačkim odnosima. Isto tako učenici i roditelji za savjet se mogu obratiti i ravnateljici Škole
- kućni red s kojim su upoznati svi učenici u školi
- upoznavanje sa protokolom postupanja u slučaju nasilja
- uključivanje učenika s problematičnim ponašanjem u izvannastavne aktivnosti
- sustavna edukacija učitelja o pojavi vršnjačkoga nasilja i mogućnostima prevencije, tretmana i drugim bitnim činjenicama s toga područja
- suradnja sa lokalnom zajednicom

3. RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA

Socijalne vještine su sposobnosti prilagođivanja i pozitivnog ponašanja koje omogućuju osobama da se uspješno nose sa zahtjevima i izazovima koje pred njih postavlja život svakoga dana (definicija WHO-a). Riječ je o naučenim oblicima ponašanja, uvježbanim sposobnostima koje se uče od najranijeg djetinjstva u obitelji; spontano, imitacijom, metodom pokušaja i pogrešaka, a kasnije se utvrđuju i mijenjaju kroz interakciju s grupama vršnjaka kao i ostalim grupama s kojima dolazimo u dodir i širim socijalnim okruženjem u kojem živimo. Na osobnom planu socijalne vještine pridonose uspostavljanju uspješnih odnosa s okruženjem i većem osobnom zadovoljstvu. Najviše se uče iz samog promatranja i interakcije s drugim ljudima u našoj neposrednoj blizini (obitelj, prijatelji, škola). Nepobitna je činjenica da djeca nauče i primjenjuju ove vještine kada su norme u njihovom okruženju pohvala i suradnja, a ne kritika i natjecanje. Što odrasli više potiču djecu na korištenje tih vještina i rješavanje vlastitih problema to će djeca biti češće u prilici ovladati vještinama potrebnima za kreativno rješavanje sukoba.

Mnogi učenici u osnovnoj školi već imaju raznolike odnose s vršnjacima i vješti su u rješavanju mnogih socijalnih situacija i problema. Mnogo toga, međutim, još ne znaju i tek uče. To je razdoblje kada djeci treba pomoći u razvoju socijalnih vještina, izložiti ih primjerenim stvarnim ili simboličkim modelima (u pričama, filmovima i sl.), pomoći im da bolje razumiju druge, njihova emocionalna stanja, želje, potrebe, podučiti ih kako

reagirati u pojedinoj situaciji, kako se zauzeti za sebe i kako rješavati međusobne probleme na neagresivan način. Aspekt socijalnog razvoja koji je kod djeteta važno poticati jest i sposobnost uočavanja smiješnog i smisao za humor.

Njegovanje emocionalno toplog i podržavajućeg odnosa s djetetom, primjereno odgovaranje na njegove potrebe, podržavanje djetetove inicijative, adekvatno postavljanje granica te poticanje prosocijalnog ponašanja i empatije pomoći će djetetu da se razvija u osobu koja će biti uspješna u svojim socijalnim odnosima. No kako bi djecu poučili socijalnim vještinama, nije im dovoljno samo pričati o tome kako moraju biti ljubazna, velikodušna i sl., već im treba osmisliti situacije u kojima ih djeca mogu učiti i usvojiti. Također, nije im dovoljno samo govoriti o tome što se ne smije i što ne rade dobro, već je izrazito važno reći im kada nešto naprave dobro. Izrazito je važno verbalno potkrijepiti dijete svaki put kada pokazuje socijalne vještine. U načelu potrebno je izbjegavati kažnjavanje (pri kažnjavanju obično vičemo, emocionalno se angažiramo). Aktivnosti: rad s učenicima, rad s roditeljima, rad s učiteljima

PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U ovoj školskoj godini – ako to dozvole financijske mogućnosti Škole, Općine, Osnivača Škole i Ministarstva znanosti i obrazovanja, osim nabavke nekih osnovnih nastavnih sredstava i pomagala, planiramo:

- bojanje zidova u učionicama matične i područnih škola
- sanacija podova u zbornici, tajništvu, uredu ravnateljice, defektologinje, pedagoginje (po mogućnosti i u nekim učionicama)
- rješavanje problema s odvodima u novom dijelu matične škole
- rješavanje problema s vlagom na zidovima dvorane
- rješavanje problema sa stolarijom u PŠ Staro Topolje (ako budu pribavljena novčana sredstva)
- nabavka informatičke opreme prema potrebama i mogućnostima
- uvođenje videonadzora u matičnoj školi (vanjski i unutarnji prostor)

Školski odbor je na sjednici održanoj 4. listopada 2022. g., a na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, uz mišljenje Vijeća roditelja donio Godišnji plan i program za školsku 2022./2023.godinu.

Ravnateljica Škole

Mirta Degmečić

Predsjednik Školskog odbora

Tanja Utvić

